

重庆市职称申报评审表

姓 名： 曾 静

工作单位： 四川外国语大学

单位类别： ☒ 事业单位 ☐ 企业（请选所有制）

☐ 群团组织 ☐ 社会组织

☐ 公有制 ☐ 非公有制

是否基层： ☐ 否 ☐ 是（乡镇及以下单位）

现有职称： 高级会计师

申报职称： 正高级经济师

申报职称

专业方向： 经济专业

申报类别： ☒ 正常晋升 ☐ 破格晋升

☐ 转评 ☐ 多评

☐ 基层定向 ☐ 重新确认

☐ 援外援藏 ☐ 抗疫一线

☐ 脱贫攻坚 ☐ 乡村振兴

重庆市职称改革办公室制

2021 年（修订版）

填 表 须 知

- 1.本表供申报评审职称使用，填写内容须经单位审核认可；
- 2.本表一律A4 纸双面打印（“评审审批情况”页各项内容必须完整打印在同一页纸上），签名、签章必须亲笔签署或盖签名章，内容要具体、真实；
- 3.本表所有内容要求逐一填写、无一遗漏，没有的须填写“无”；
- 4.“出生日期”和“参加工作时间”均须填写到具体日期，如：1983.7.12、2006.07；
- 5.“现有职称、取得时间及审批机关”信息填写必须完整，如：工程师、2010.10、渝中区职称改革办公室。
- 6.学习培训经历含攻读学历、学位经历，填写时在“专业或主要内容”中载明所取得的学历、学位；
- 7.“呈报单位意见”由区县人力社保（职改）部门、市级主管部门填写；
- 8.如填写内容较多，可另加附页。

申报人基本情况

姓名	曾静	曾用名	无	性别	女		
出生日期	1975.5.1	参加工作时间	1996.8				
身份证件类别	身份证	证件号码					
最高学历学位	毕业时间	就读院校	专业	学制	学历	证书号	查验人签字
	2003.7	四川大学	工商管理	2	本科		
	毕业时间	就读院校	专业	学制	学位	证书号	查验人签字
	2011.12	重庆大学	会计	3	硕士		
现有职称、取得时间及核准机构		高级会计师 2007.12 重庆市人民政府		何时聘用 何职称		2008.1 聘用 高级会计师	
现有职业资格、取得时间及核准机构		注册会计师 2004 年 2 月财政部注册会计师考试委员会颁发 注册税务师 2003 年 12 月四川省人事厅签发					
从事何专业技术工作		创新创业//党建思政/学生管理					
现（兼）任行政职务及任职时间		党总支副书记 2021.9					
参加何学术团体、任何职务，有何社会兼职		无					

学习培训经历

(包括攻读学历学位、参加专业学习、培训、国内外进修等,分类分别填写)

起止时间	专业或主要内容	学习地点	证书号
2023.5.10-2023.5.12	全球职业生涯规划师双证培训资格认证	重庆市科学城大创谷	BS00084312
2023.1.9-2023.2.28	心理健康教育教师培训	线上	GPH02202300056443
2022.4.19-2022.5.31	创业导师培训	四川外国语大学	无
2022.4.19-2022.4.21	大学生创新创业大赛创业指导实训培训	重庆市教育委员会	无
2021.12.29-2022.1.11	生涯理论咨询应用	线上	SY00014775
2019.5	高校财务处负责人财务管理培训	北京国家会计学院	无
2008年-2023年	每年度财务人员继续教育及高级会计师继续教育	重庆市财政学校	无
2018年-2020年	天大天财多次财务信息化培训	北京、天津、青岛、 南宁、海口	无
2011年-2023年	公需科目继续教育	线上	见附件
2007年-2011年	重庆大学会计学硕士专业学习	重庆大学	Z1061132011090012

工作经历

起止时间	单 位	从事何专业技术工作	职务
1996.8-1998.2	四川省广安市建筑总公司	会计核算工作	会计
1998.2-2000.12	四川省广安市交通建设开发有限公司	财务管理工作	财务部副经理
2001.1-2002.7	成都倍爱化妆品有限公司	成本核算及管理工作	财务科副科长
2002.8-2004.8	成都蔚信实业有限公司	会计核算及管理工作	财务中心副主任
2004.8-2009.3	四川外语学院计划财务处	会计核算预算管理	财务人员
2009.3-2012.10	四川外语学院计划财务处	预算管理、财务核算管理	计划管理科科长
2012.10-2013.5	四川外语学院计划财务处	预算管理、财务管理	处长助理兼计划管理科长
2013.5-2018.10	四川外语大学计划财务处	预算管理、财务管理	处长助理兼计划管理科长
2018.10-2021.8	四川外国语大学计划财务处	财务管理工作	副处长
2021.8至今	四川外国语大学德语学院	创新创业/党建思政/学生管理	党总支副书记

任现职前主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）
2001.5—2002.2 （2001年5月被聘为会计师）	严格执行《企业会计制度》，提高财务人员的业务能力，建立明确的岗位职责，制定较为严格的岗位工作标准，在做好财务基础核算工作的基础上，加强公司的资金运作，提高公司财务管理水平。	主持抓好公司的基础核算，制定核算规范以及商品进、销、存管理规范，拟定了《公司内部财务管理办法》，主持建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，提升会计岗位职能，优质高效地完成财务各项业务工作。对出纳报销、会计核算、财务报告、税收等各项岗位制定严格的工作标准，将职责落实到位。由于公司财务人员素质参差不齐，组织对财务人员进行业务培训，通过对他们的业务指导提高财务人员的业务能力和综合素质。	2001年6月被任命为公司财务科副科长，年底被公司评为“优秀职工”。
2002.2—2004.6	发挥专长，为领导决策做好参谋，执行《房地产企业会计制度》，努力规范公司财务管理，维护财经纪律，提供真实的财务数据和合理的分析、建议。	加强公司的资金计划管理，建立健全公司的控制制度，努力规范完善公司财务管理，在日常财务管理中，主要通过对月度、季度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。另由于房地产大型集团公司承建的工程项目多，资金需求大，对资金周转的要求高，积极配合集团公司主持编制本子公司财务预算，并建立现金流指标体系，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后反馈的财务管理体系。	通过建设性意见以及对财务数据的有效分析，为领导决策提供了财务依据，切实提高了财务管理工作的成效，促进了公司经济效益的提高。 2002年12月被任命为公司财务中心副主任

任现职前主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）
2004.7—2005.12	从事学校会计核算工作和学生收费管理工作。为领导做好参谋，健全财务制度，完善学院财务管理制度体系。	立足学校基础核算工作，为领导决策提供真实可靠的财务数据，参与学校收费工作，对收费工作程序进行改进，为学生提供便利，提高了工作效率。努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。为领导做好参谋，规范学院规章制度，起草拟定了《学院经费开支管理办法》《学院预算管理办法》《学院会计核算工作细则》《学院会计档案管理办法》等财务管理规章制度，协助职能部门以及二级教学单位建设部门财务管理办法，基本完善了学院财务管理制度体系，使会计工作有章可循，账务清晰真实。在会计法颁布实施 20 周年，主持制作宣传展版，在全校开展普及会计法及财务知识宣传活动。	工作积极主动、耐心热情，处理业务及时、不拖拉，圆满地完成了各项工作任务，得到老师和学生的好评。为提高学校整体会计核算与财务管理水平做出了贡献。
2005.12—2007.12	实施学校预算管理改革，建立了以预算管理为中心的财务管理模式。	在学校迎接教育部教学评估工作中，对财务数据进行搜集梳理整理分析工作。提高会计核算质量与效率，规范财务管理行为，转变理财观念，逐步从算账型转变到计划管理型，重视财务数据的分析，起草多个工作总结、计划、财务分析报告等。积极推动完善学校预算管理工作，负责学校预算的编制，审定，重视预算编制的可行性和科学性，确保预算编制指标的合理性，以预算为依据，协助领导建立实施“三统一”制度（统一收费、统一管理、统一安排），控制费用支出，建立起了以预算管理为中心的财务管理模式，提高资金使用效益。	负责学校经费预算工作，建立的资金管理体系和三统一制度对学校资金的合理、协调使用起到积极作用。

任现职以来主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）	完成情况及效果（获奖、效益或专利）
2008.1-2012.10	从事学校财务预算、财务核算、创收管理、二级单位经费管理和使用、基本建设、财务管理、财务管理制度建设工作。	结合学校申博、新校区建设以及安居小苑经济适用房建设等重大事宜对财务管理要求的实际，细化学校年度经费预算编制，完善学校预算管理，提高预算定额指标的科学性和合理性。综合考虑高校事业核算、基建核算、后勤各经营单位核算特点，协同梳理、优化会计科目、费用项目，搭建科学、有效的财务核算体系，提高会计核算质量与效率。积极协助领导进行财务管理改革，将财务工作从算账型转变到计划管理型，重视财务数据分析，对学校重要二级部门财务收支状况、经营状况进行专项分析，探索建立预算执行监督和支出效益考核机制。处理财务处日常事务，协调内部和外部工作，起草制定《学校预算管理办法》《学校预算编制细则》等制度，优化财务管理，提高工作质效。注重个人能力提升，撰写《普通高校预算管理研究——以S高校为例》硕士论文，获得重庆大学会计学硕士学位，与同事合作撰写《基于天大天财账务管理系统预算科目及项目余额年终结转方法探讨》一文，在《教育财经通讯》发表。	圆满完成了各项业务工作，实现了学校财务预算与核算的科学化，财务核算专业精准，完善学校财务管理体系，优化运行机制，推动学校经费合理使用，维护学校财务良性运转，为学校及部门领导的管理及改革决策提供了依据。本人2009年3月被任命为计划财务处计划管理科科长；2012年5月被评为重庆市教委财务管理先进个人；
2012.10-2018.10	负责学校财务预算、财务核算、财务管理、出租出借办公室专项、学生出国事务专项审查、政府采购管理、各类经济合同审查等工作。	根据新预算法要求，全面优化预算编制工作，完善全口径预算体系，细化预算公开，合理完成各年度学校经费预算编制及管理，推进财务预决算一体化。结合学校对财务管理的新要求，细化经费项目管理，增加经费的额度管理，对绩效工资、三公经费等实行过程管理。协助领导完成学校会计核算管	圆满完成学校对上预算和二级部门预算科学合理编制，完善学校财务制度建设体系，财务管理依法依规，有序高效，为服务学校申博、申大，各类评估，学科专业建设等各方面内涵式改革提供财务数据、经费支持和决策建议作出了积

任现职以来主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）
2018.10-2021.8	主要分管计划科和核算科，负责财务预算、财务核算、新政府会计制度施行、新财务信息体系搭建及信息化建设等工作。	<p>理、二级单位经费管理、经济合同审查、上级部门对学校各类专项检查、二级单位各类经费报告等工作。协助领导通过争取上级部门经费支持，调整学费标准、土地出售、中地共建专项申报筹集资金，推动学校银行债务结构调整，有效化解学校逾2亿的债务风险。参与学校出租出借、招投标，学生出国事务专项审查、政府采购管理工作，主持及参与起草修订《学校专项资金管理办法》《学校公务卡管理办法》《学校财务审批规定》《学校差旅费办法》《学校国有资产出租出借实施细则》等学校各类涉及经费管理的文件、制度，规范经济行为，</p> <p>减少财务风险、完善工作机制。修订《学校预算管理办法》《学校预算编制实施细则》，完善学校预算管理工作，细化预算编制，提高预算指标的合理性，持续改进预算编审工作流程，保证对上预算对下预算的一致。强化预算执行分析，为学校决策提供相关财务信息。加强预算经费日常监督管理，规范预算经费使用范围，加大预算执行监管、过程控制、结果追踪、绩效评价力度，将经费使用情况与下年度预算分配挂钩，减少结转结余。加强内部控制，规范财务管理。全面梳理现行各级经济管理制度，主持、参与起草及修订《学校财务稽核制度》《学校预算支出绩效评价管理暂行办法》《学校创收项目与经费管理暂行办法》《学校财经委员会工作条</p>	<p>极贡献。本人2012年10月任学校计划财务处处长助理兼计划管理科科长；2015年3月被评为重庆市教委财务管理先进个人</p> <p>本人2018年10月任学校计划财务处副处长，实现工作角色转换，圆满完成财务管理各项工作任务。强化预算分配、调控和监督职能，维护预算的严肃性，保证资金合理、有效地利用。以财经制度为指导，规范财务工作，提高财务工作的规范性与透明度，一致性与信服力，降低潜在审计风险，提高了财务管理治理水平。主持完成新会计制度在学校顺利实施，建成学校财务管理信息化体系，确保学校财务良性运转，内外协调处理各类财务管理事宜，加强内部建设，促进学校各项事业协调、稳定发</p>

任现职以来主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）
2021.8 至今	作为双肩挑干部，轮岗锻炼，担任学院党总支副书记，负责党建思政、本硕博学生管理、创新创业、就业指导、新文科改革等人才培养工作。	<p>例》《学校财务审批办法》《学校国有资产出租、出借管理办法》《学校学生收费管理办法》《学校创收绩效实施方案》《学校采购管理办法》《学校建设工程管理办法》《一部两院绩效工资实施细则》等多个办法及细则；主持完成新政府会计制度在学校顺利实施，搭建全新的账务体系；全面实现网上经费报销、网报单自助投递、微信财务信息查询，固定资产网上报账系统、网上收入申报系统、统一支付平台信息系统的投入使用，建成学校财务管理信息化体系，确保学校财务运转的效率与效果，全面提升学校财务信息化水平。加强财务管理队伍建设，建立处内定期业务学习及外出培训制度，提升业务能力和管理水平。参与市教委、市财政审计与巡查，参与本科教学审核评估、资产管理、绩效工资分配、筹划全校职工个人所得税缴纳优化方案等。</p> <p>协助党总支书记开展党建工作，严格执行一岗双责，坚持民主集中制、党政联席会议、三会一课等制度，落实意识形态工作责任制，为发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，全面提升基层党建工作质量，推动建成学院教师休息室，做好民生实事。加强学工队伍人才的培养，强化学生管理，完成评奖评优、党团建设、党员发展、对外宣传等工作。通过各类专业及社会实践活动、第二课堂、三下乡、以及“两走一谈”、学生接待</p>	<p>展。</p> <p>学院党建工作特色鲜明，学生管理措施有力，人才培养成效显著。“同心同德”发展成就观察团荣获 2022 年重庆市大中专学生志愿者暑期文化科技卫生“三下乡”社会实践活动先进集体，学院团总支获得 2022 年度校级“五四红旗团总支”，入选重庆市第一批“5 个 100”示范性团组织。学生获得创新创业大赛各类奖创新创业优秀组织奖，本</p>

任现职以来主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）
		<p>日、读书会等形式，加强学生思想政治教育、学风教育、专业认同教育、理想教育、行为规范和爱校爱国教育。开展“德创未来”系列讲坛提升学生创新创业能力，强化全院教师对双创教育的指导，激发学生创新创业实践的积极性，多个项目获省市级、校级创新创业大赛大奖；通过校友交流会、访企拓岗等形式，加强校企合作，将解决学生就业问题落到实处。重视学生心理教育，形成学校心理咨询、院系书记、辅导员和学生心理委员四级心理健康教育和帮助体系。结合新文科改革，建立德语+物理交叉专业人才创新班，培养适应国家和地方经济发展需求的复合型人才；派出 30 余名师生赴国外交流，优化师资结构；参与组织学校创新创业指导团队，主持及参与多个创新创业市级项目研究、一流课程建设，为培养创新创业人才提供理论支持。深化校企合作，建立宝马重庆分公司、德国商会成都办事处等实习基地，拓展就业岗位。</p>	<p>人指导的创新创业项目获批国家级大学生创新创业二等训练项目，多个项目分别获第十六届 iCAN 创新创业大赛市赛金奖、第十三届“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛重庆赛区选拔赛金奖、第八届互联网+创新创业大赛市赛铜奖及校级奖励，本人两次被市教委、市人社局授予优秀指导教师称号；主持及参与市级项目 4 个，校级项目 6 个，发表研究论文 2 篇。深化校企合作，拓展就业岗位，获优秀就业工作先进集体荣誉</p>

著作、论文及重要技术报告

日 期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议 上交流情况	排名
2012 年 8 月	基于天大天财账务管理系统预算 科目及项目余额年终结转方法探 讨	《教育财经通讯》	3/4
2023 年 8 月	习近平青年观引领高校思想政治 教育探析	《大学》	独著

职称相关考试成绩

粘贴考试合格成绩单复印件

任现职以来年度考核结果

公 章：

单位人事部门负责人签名：

年 月 日

诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉申报评审工作通知的有关事宜，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：

年 月 日

诚信情况说明

兹有 同志系本单位职工，申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年 月 日至 年 月 日），符合申报条件和相关政策规定。

取得现职称或职业资格以来，申报人工作中或职称申报评审中如曾出现下列情况，请在选项前打√：

☐论著一稿多投；☐抄袭剽窃论著；☐冒用他人项目或名义；☐冒用他人业绩工作成果；☐业绩成果造假；☐利用职务之便占用他人成果；☐因工作过失受到通报；☐工程质量事故；☐安全责任事故；☐医疗责任事故；☐严重医患纠纷；☐教学事故；☐严重失职渎职；☐前述事故出现伤亡；☐违反程序申报；☐违规挂靠、兼职申报；☐党纪、政纪、政务处分；

其他情况：_____

并就上述过错的具体情形作简要文字说明：

单位人事部门负责人（签名）：

年 月 日

查档情况

(档案存放异地的非公单位人员提供,可单页查询签章后装订入册)

兹有×××同志,身份证号××××××,档案于××年××月××日存放于本机构。经查档案记录,其学历、学位、职称、职业资格信息如下:

一、学历、学位

1.××年××月××日,取得××××××学校×××专业×××学历×××学位,学制×年□全日制□非全日制,证书号××××××;

2.××年××月××日,取得××××××学校×××专业×××学历×××学位,学制×年□全日制□非全日制,证书号××××××;

.....

二、职称

1.××年××月××日,经××××××评审委员会评审,××××××机构核准(初定、确认),取得×××专业××××××职称,证书号××××××;

2.××年××月××日,经××××××评审委员会评审,××××××机构核准(初定、确认),取得×××专业××××××职称,证书号××××××;

.....

三、职业资格

1.××年××月××日,经××××××机构核准,于××年××月××日取得××××××职业资格,证书号××××××;

2.××年××月××日,经××××××机构核准,于××年××月××日取得××××××职业资格,证书号××××××;

.....

查验人:

存档机构(盖章)

××年××月××日

注:1.有多个学历、学位的,须填写“中专”及以上的所有学历、“本科”及以上的所有学位信息;2.职称应完整填写取得的各个级别的职称信息。

推荐情况

基层单位意见

负责人签名：

公 章：

年 月 日

区县主管部门或区县人事代理机构意见（仅区县属人员填写）

负责人签名：

公 章：

年 月 日

呈报单位意见

（区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位、市人事代理机构）

负责人签名：

公 章：

年 月 日

评审情况

学科（专业）组或主审人意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>学科（专业）组组长或主审人签字：</div> <div>年 月 日</div> </div>						
评委会意见	总人数	参加人数	表决结果				是否通过
			赞成 人数		反对 人数		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>经评审， 任职条件。</div> <div>同志 <input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div>主任委员签字：</div> <div>公 章 年 月 日</div> </div>						
核准部门意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>同意评委会意见。</div> <div>公 章 年 月 日</div> </div>						

注：通过“基层定向”方式评审取得的职称，仅限乡镇基层单位使用。

附件 7

重庆市 经济 系列 正高 级职称申报综合情况（公示）表

填表人签字：

姓名	曾静	性别	女	出生年月	1975.5	取得现职称以来的主要业绩												
人员类别	事业在编	参加工作时间	1996.8	身份证件类别及号码	身份证 512923197505010026	起止时间	工作内容	完成情况				本人作用						
最高学历(学位)	本科（硕士）			申报职称名称	正高级经济师	2021.8 -至今	三育人、探索美育教育与劳动教育结合的新途径，加强院企合作建立实习基地，培养创新创新创业外语+、德语+物流卓越复合型人才	丰富实践活动，打造学生活动品牌，获市级暑期“三下乡”实践活动先进集体，入选重庆市第一批“5个100”示范性团组织。学生获创新创业大赛各类奖项20余项，获创新创业优秀组织奖，本人两次被市教委、市人社局授予创新创业优秀指导教师称号；建立德语+物理交叉专业人才培养创新班，培养适应国家和地方经济发展需求的复合型人才，人才培养效果显著；派出30余名师生赴国外交流，优化师资结构；深化院企合作，建立宝马重庆分公司、德国商会成都办事处等实习基地，拓展就业岗位，获优秀就业工作先进集体荣誉				党组织负责人，发挥组织协调和业务指导作用						
何时取得何职称或职业资格	2007.12 高级会计师 2004.2 注册会计师 2004.3 注册税务师			何时聘用何职称	2008.1 高级会计师													
现从事何专业技术工作		创新创业/党建思政/人力资源管理				2018.1 0-2021.8	主持完成新政府会计制度在学校实施，建成学校财务管理信息化体系，制定完善多项财经制度	搭建全新账务体系，主持完成新政府会计制度在学校落地实施，实现网上报税、收入申报、自助投递、统一支付平台等信息系统建成；加强内控建设，制定完善学生收费、创收分配等12余项财经管理制度；调整债务结构，争取上级部门政策支持，通过盘活闲置资产、调整学费标准、土地出售筹集资金，有效化解学校债务				任财务处副处长，发挥主导作用						
现任工作单位及职务		四川外国大学德语学院党总支副书记				2012.1 0-2018.10	全面优化预算编制，推进财务预算一体化，筹集资金改善财务状况化解财务风险	将二级财务纳入统一核算，完善全口径预算体系，推进预算一体化，强化过程管理，制定完善10余项财经管理制度，推动采管分离，规范经济行为，防范经济风险。实现无现金收费、电子票据管理，提高管理效率；推进安居小苑民生工程顺利实施，多渠道筹资改善学校财务状况				任处长助理兼计划科科长，发挥主导协作作用						
学术（社会）团体任职		无				2008.1- 2012.10	建立学校预算经费项目管理核算，优化运行机制，提高经费使用效益，维护学校财务良性运转	建立学校预算经费项目管理核算，优化科目、项目，完善经费预算定额指标，搭建科学、有效的财务体系，重视财务数据分析，建立预算执行监督和支出效益考核机制，提高经费使用效益，为学校升大、申博、新校区建设等重大事宜提供经费保障，				任计划科科长，发挥主导协作作用						
继续教育学时（分）		2637 学时				取得现职称以来完成基本工作量情况				论文情况								
学历学位情况						时间	工作内容		本人完成工作量		时间	名称		发表刊物	期数	排名		
毕业时间	毕业学校	专业	学制	学历/学位	证书号	2008.1-2021.8	财务预算、财务决算、制度建设、出租出借、采购管理、合同审查、信息化建设等工作		满工作量		2023.8	习近平青年观引领高校思想政治教育探析		《大学》		8	1	
2011.12	重庆大学	会计	非全日制	硕士	Z1061132011090012													
2003.12	四川大学	工商企业管理	非全日制	本科/学士	65510101023024255/106104050504	2021.8 至今	党建思政、学生管理、就业指导、创新创业等复合型人才培养、院企合作等工作		满工作量		2012.8	基于天大天财账务管理系统预算科目及项目余额年终结转方法探讨		《教育财经通讯》		3	3/4	
1996.7	石河子大学	财务会计	全日制	大专	00479445													
进修或培训经历						科研情况												
起止时间	主要内容			进修或培训机构	证书号	起止时间	项目（课题）名称		来源、类别	总经费	本人经费	排名	单位公示时间		2023 年 10 月 7 日—9 日			
2023.5.10-2023.5.12	全球职业生涯规划师双证培训资格认证			北森生涯研究院	BS00084312	2023.7-2025.7	新文科视域下外语院校双创教育示范模式构建与实践		重庆市高等教育教学改革研究重点项目	2 万元	1.2 万元	1/5	基层单位推荐意见（签章）					
2022.4.19-2022.4.21	大学生创新创业大赛创业指导实训培训			重庆市教育委员会	无	2023.3-2025.3	新文科视域下外语院校双创教育示范模式构建与实践		四川外国语大学教改研究重点项目	1 万元	0.6 万元	1/5						
2021.12.29-2022.1.11	生涯理论咨询应用			北森生涯研究院	SY00014775	2021.12-2023.6	三融合理念下创新创业系列课程“赛课合一”教育模式研究		重庆市高等教育学会	无	无	3/7						
2019.5	高校财务处负责人财务管理培训			北京国家会计学院	无	2022.10-2024.10	“三进”背景下《大学生创业教育》“寓德于课”模式的研究与实践		四川外国语大学校级教改项目	0.6 万元	0.1 万元	4/6						
2008 年-2023 年	每年度财务人员继续教育及高级会计师继续教育			重庆市财政会计人员教育中心	无	2022.12-2024.12	新文科创新创业菁英书院班		四川外国语大学校级教改项目	5 万元	0.5 万元	5/10						
2018 年-2020 年	天大天财财务信息化培训			天津神州浩天科技有限公司	无	2023.3-2025.3	协同与整合：“大思政课”背景下高校劳动教育的实践路径研究		四川外国语大学劳动教育专项一般项目		0.6 万元 0.1 万元							3/4
2008.1-2011.12	会计学硕士专业学习			重庆大学	Z1061132011090012													
主要工作经历						获奖情况												
起止时间	工作单位			工作内容	职务	时间	成果名称		奖励名称	颁奖单位	应用情况	排名	单位负责人签字					
1996.8-1998.2	四川省广安市建筑总公司			会计核算	会计	2012.5	财务管理		财务管理先进个人	重庆市教委		1						
1998.2-2000.12	四川省广安市建设开发有限公司			财务管理	财务部副经理	2015.3	财务管理		财务管理先进个人	重庆市教委		1						
2001.1-2002.7	成都倍爱化妆品有限公司			成本核算及管理	财务科副科长	2022.5	指导学生创业项目参加第八届互联网+创新创业大赛分别获校赛一、二等奖		优秀指导老师	四川外国语大学		1						
2002.8-2004.8	成都蔚信实业有限公司			会计核算及管理	财务中心副主任		2022.7	指导学生创业项目参加第十三届“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛重庆赛区选拔赛获市赛金奖		优秀指导教师	市共青团市教委 市人社局市科委 市学联						1	
2004.8-2021.8	四川外国语大学计划财务处			会计核算、预算及管理	科长、处长助理、副处长	2022.8		指导学生创业项目参加第十六届 iCAN 大学生创新创业大赛重庆赛区选拔赛获市赛一等奖		优秀指导教师	重庆市教委						1	
2021.8 至今	四川外国语大学德语学院			创新创业复合人才培养、党建思政、学工管理	党总支副书记													

注：本表由申报人填写，并亲笔签名，使用 A3 纸打印。本表所填写内容，须经单位审核和公示无误后，由单位负责人签字并加盖公章方有效。

重庆市职称改革办公室制

附件 8

重庆市正高级职称申报人员送审名册

填报单位及主管部门盖章：系列：专业组别：经济填报人及联系电话：填报日期：2023 年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	单位及职务	学历学位	何年何校何专业毕业	参加工作时间	现职称或职业资格及取得时间	申报何职称	考试及继续教育情况		联系电话	备注
										专业考试合格时间	继续教育学时		
1	曾静	女	1975.5	四川外国语大学德语学院党总支副书记	本科/硕士研究生	2011.12 重庆大学会计学	1996.8	高级会计师 2007.12 /注册会计师 2004.2/2004.3 注册税务师	正高经济师		2637	13220235880	

填表说明：转评、多评、破格、基层定向、重新确认、援外援藏、抗疫一线、脱贫攻坚、乡村振兴等特殊情况请在备注栏注明。