

重庆市职称申报评审表

姓 名： 黄 萍

工作单位： 档案馆

现有职称： 副研究馆员

申报职称： 研究馆员

申报职称

专业方向： 档案系列

申报类别：☒正常晋升 ☐破格晋升
☐转评 ☐多评
☐基层定向 ☐重新确认

重庆市职称改革办公室制

2020 年（修订版）

填 表 须 知

- 1.本表供申报评审职称使用，填写内容须经单位审核认可；
- 2.本表一律A4 纸双面打印（“评审审批情况”页各项内容必须完整打印在同一页纸上），签名、签章必须亲笔签署或盖签名章，内容要具体、真实；
- 3.本表所有内容要求逐一填写、无一遗漏，没有的须填写“无”；
- 4.“出生日期”和“参加工作时间”均须填写到具体日期，如：1983.7.12、2006.07；
- 5.“现有职称、取得时间及审批机关”信息填写必须完整，如：工程师、2010.10、渝中区职称改革办公室。
- 6.学习培训经历含攻读学历、学位经历，填写时在“专业或主要内容”中载明所取得的学历、学位；
- 7.“呈报单位意见”由区县人力社保（职改）部门、市级主管部门填写；
- 8.如填写内容较多，可另加附页。

申报人基本情况

姓名	黄萍	曾用名	无	性别	女	两寸 免冠彩照	
出生日期	1971. 9. 24	参加工作时间	1993. 7. 1				
身份证件类别	居民身份证	证件号码					
最高 学 历 学 位	毕业时间	就读院校	专业	学制	学历	证书号	查验人签字
	2006. 6	西南大学	逻辑学	全 日 制	硕士研究生		
	毕业时间	就读院校	专业	学制	学位	证书号	查验人签字
	2006. 6	西南大学	逻辑学	全 日 制	硕士		
现有职称、取得时间及 审批机关		副研究馆员 2017 年 11 月 重庆市教育委员会					
何时聘用何职称		2018 年 1 月聘用副研究馆员					
从事何专业技术工作		档案管理与研究					
现（兼）任行政职务及 任职时间		无					
参加何学术团体、任何 职务，有何社会兼职		重庆市档案学会会员 重庆市高等教育学会高校档案研究专业委员会会员					

学习培训经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等，分类分别填写)

起止时间	专业或主要内容	学习地点	证书号
1990.9-1993.7	数学专业	渝州大学	(93) 900104
1993.9-1997.6	英语专业	四川外语学院	2707064
1997.4-2001.6	会计本科	重庆商学院	6550010300 1072441
2003.9-2006.7	逻辑学专业硕士	西南大学	1063512006 02000401
2003.6-2003.12	英语语言学习	澳大利亚科廷科技大学	无
2018.3.26- 2018.3.28	重庆市高级职称专技人员岗前培训	重庆人力资源开发培训中心	无
2019.5.17	重庆市高等教育学会高校档案研究专业委员会 2019 年学术年会	四川外国语大学	无
2020.12.16	重庆市教育系统政务信息培训	重庆渝北区	无
2021.5.18- 2021.5.22	第十届中国档案职业发展论坛	贵州遵义	无
2021.11.26- 2021.11.30	第四届中国电子档案管理论坛	广西南宁	无
2022.6.10	我校档案馆开展专兼职档案员培训会	四川外国语大学	无
2023.4.21	重庆市高教学会高校档案研究专委会学术年会暨换届大会	重庆文理学院	无
2023.7	重庆市档案局对我校档案馆档案行政执法检查会	四川外国语大学	无

工 作 经 历

起止时间	单 位	从事何专业技术工作	职务
1993. 7-1999. 12	重庆市五里店职业中学	教学	教师
1997. 8-2002. 11	中国平安保险公司重庆分公司国际业务部	核保	核保员
2002. 12-2003. 6	重庆康正科技有限公司	会计及财务档案管理	经济师
2006. 7-至今	四川外国语大学	学生思政工作、档案管理	副研究馆员

任现职前主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题成果等)	工作内容、本人起何作用(主持、参、独立)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)
2000年11月— 2014年12月	档案管理	按照《会计档案管理办法》，做好财务档案管理工作，在工会工作期间，除承担会计工作外，还参与教代会和工会会员代表大会会议记录、会议材料的收集、整理、归档立卷工作，参与困难职工的建档工作。在学生处工作期间，承担学生处OA系统收发文件和纸质收文的签收、登记、传阅、催办工作，及发文的编号、登记和印发工作。完成档案资料的收集、整理、立卷、归档、移交、统计工作，如：学生奖惩材料、学工系统年度表彰材料、师生座谈会记录、学生处工作计划、学生处工作总结、辅导员评优材料等等。注意收集在日常工作、学生活动中直接形成的，对我校学生工作具有保存与利用价值的文字、图表、声音等不同形式的历史记录。积极为校史办提供档案资料。	把握了财务档案管理工作的特点，严格细致地审核、鉴定财务档案，充分发挥财务档案的决策参谋功能。做到“有档必归，有文必档”。保证了归档材料的完整、准确、系统，案卷质量符合要求，归档及时。收集整理并移交档案约400余卷(件)
2006年9月— 2009年1月	参与本校教学评估工作	在学生处迎评材料的准备工作中，按照评估指标体系的要求收集、分类、整理、编制、装订支撑材料、相关数据统计、各类汇编材料的编研，前后到档案馆反反复复查找翻阅档案材料。并在评估完成后，把评估档案及时移交档案馆保管。	为保证高质量自评报告的形成做出了贡献，提高了自身的档案意识，深切认识到档案工作的重要性和平时积累并进行规范化管理的必要性。

2015 年 1 月— 2017 年 12 月	业务工作 档案管理 工作：归 档、档案 资源数字 化、档案 资源开发、利用 服务、档 案工作宣 传等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担教学类、科研类及基建类材料的收集、鉴定、分类、整理、编目上架、编制检索工具、保管、利用、统计和销毁等工作，工作相关部门包括教务处、科研处、研究生院、学生处、团委、招就处、基建处、各院系等。 2. 参与制定和健全档案规章制度。 3. 指导、监督、检查、验收相关部门兼职档案员的文书立卷工作。 4. 参与毕业生档案整理和投递工作。 5. 重视档案安全工作，认真做好档案库房“八防”。 6. 参与档案数字化建设工作，承担学生高考录检表、学历学位名册、学生成绩、科研项目等教学科研档案资源数字化工作。做好档案馆网站的维护，上载方便用户利用的档案信息。 7. 为利用者提供档案电子信息和文献信息利用服务。对教学科研档案多角度、多层次进行整理、开发和编研，对馆藏文献进行分析，及时为专家、师生、教学科研团队的档案文献需求提供服务和帮助，最大限度地为学校教学科研发展、为教师能力发展、为提高教学科研管理水平、为推进教学改革与探索服务。 8. 秉承“师生至上，服务育人”的宗旨，利用多种途径宣传档案工作，累积了以档育人的实践工作经验。 	<p>任职以来，收集并编目上架教学类档案约 3000 余卷（件），科研类约 600 余卷（件），基建类约 1100 余卷（件）。参与并协助毕业生档案整理和投递几千余件。接待利用者约 3000 人次，查阅档案约 5000 余卷。为学校接受教育部的教学水平评估工作、60 周年校庆、校史编撰、博士学位一级学科授权的成功申报、五大重点学科的建设、“十三五”市级重点学科申报、大学生创业示范基地实地验收等工作，提供了档案利用服务和材料支撑。组织参与档案宣传活动 10 余次。本职工作之余，担任通识课《逻辑与批判性思维》、《就业指导课》、《形势与政策》的教学工作，完成教学任务达 460 学时。做到了既服务育人，又教书育人。</p> <p>个人获奖：</p> <p>2015 年获得学校档案工作先进个人荣誉称号。</p>
----------------------------	---	---	--

	<p>科研工作 (学术论文)</p>	<p>在努力做好本职工作的同时，注重学习、思考和钻研业务。注重对专业领域一些前沿问题进行探讨和研究。独立撰写学术论文 15 篇，公开发表学术论文 10 篇，其中全国中文核心期刊论文 4 篇。</p>	<p>所写论文是平时档案工作中知识和经验的积累与沉淀，在业务建设的理论与实践上有独到创见，具有较高的学术价值、实践价值和研究价值。业务和科研能力不断增强。</p> <p>个人获奖：</p> <p>2017 年参加了由《档案学通讯》杂志社、中国档案学会联合主办的“第六届中国档案职业发展论坛”，此论坛是目前档案界规模最大的一个研究论坛。《档案学通讯》是教育部主管、中国人民大学主办国家级学术性刊物、档案学专业 CSSCI 来源期刊，我国唯一获国家社科基金学术期刊资助的档案学期刊。参会论文《论新媒体挑战下报纸副刊与档案文化事业的融合发展——以《重庆晚报》副刊为例》荣获国家级档案学优秀论文二等奖。</p>
--	------------------------	---	--

	<p>科研工作 (科研课题)</p>	<p>1、主持研究校级科研课题《“知识育人”到“文化育人”——利用高校档案服务大学生文化素质教育的模式研究》(项目编号: JY176059)。</p> <p>2、参研校级课题《教育学专业双语教材开发路径探究——以《中外课程改革与实施》课程为例》(项目编号: JY176039), 承担文献资料的收集、整理, 数据的整理和统计。</p> <p>3、参研校级课题《基于微课的智慧课堂构建研究——以《大学信息技术基础》课程为例》(项目编号: JY176047)。承担文献资料的收集、整理, 数据的整理和统计。</p>	<p>按照立项申报进度, 开展研究中。</p>
--	------------------------	---	-------------------------

任现职以来主要专业技术工作业绩

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题成果等)	工作内容、本人起何作用 (主持、参、独立)	完成情况及效果(获何奖励效益或专利)
2018年1月— 2019年6月	承担文书档案管理工作 积极为学校中心工作提供服务	承担教学类、科研类及基建类档案管理工作。认真做好档案征集、接收、鉴定、分类、整理、编目上架等档案实体管理工作。在夯实基础性业务工作的基础上,为利用者提供优质高效查档用档服务,坚持做好档案利用效果登记及统计工作。对档案信息多角度、多层次进行整理和开发,对馆藏文献进行数据分析,及时为专家、师生、教学科研团队的档案文献需求提供服务和帮助,最大限度地为学校教学科研发展、为教师能力发展、为提高教学科研管理水平、为推进教学改革与探索服务。积极适应不断发展的档案编研的新要求,以新的思路、新的途径、新的办法提高编研质量,满足教学科研档案利用的高层次需求。指导、监督、检查、验收相关部门兼职档案员的文书立卷工作。	在此任职期间,收集并编目上架教学类档案约 3000 余卷(件),科研类约 200 余卷(件),基建类约 500 余卷(件)。接待利用者约 1300 人次,查阅档案约 2000 余卷次。为学校迎评促建工作、70 周年校庆、重点学科和一流学科建设等工作,挖掘档案资源,提供档案利用服务和材料支撑,发挥档案价值。

<p>2019 年 6 月-至今</p>	<p>1. 参与校史编纂工作 受到学校表彰</p> <p>2. 承担年鉴编纂管理工作 高质量完成年鉴补编工作</p>	<p>按照校史编纂工作委员会的编纂计划、编纂分工、写作大纲及编审要求，以高度的责任感和使命感，聚焦学校发展历程中的重要节点、重大改革和重要事件，挖掘学校办学发展过程中的突出成绩和主要经验，严把“政治关、史实关、体例关、文字关”，以求真、务实、严谨的工作作风完成了承担的部分，确保了校史编纂资料中观点的正确性、内容的真实性、资料的全面性、数据的准确性。</p> <p>无论是承担文书档案管理工作，还是承担年鉴编纂管理和校史工作，都积极参与制定我校档案馆业务工作标准、规范、规章及业务管理制度，其中多项付诸实施，效果良好。参与档案数字化建设、兼职档案员业务培训、毕业生档案整理和投递、干部人事档案专项审核等工作。</p> <p>在承担年鉴编纂管理工作中，认真学习、坚决贯彻执行《中华人民共和国档案法》和《地方志工作条例》《全国年鉴事业规划纲要》等法律法规，增强依法治鉴意识。在资料收集时，与校内各单位协调沟通，保证资料收集的及时性。在资料整理中，保证资料的准确性、完整性和规范性。按照编纂体例及编写规则、组稿要求，严把年鉴组稿、编辑、排版、送审、校核、印制等环节。</p>	<p>92 万字的《四川外国语大学校史（1950-2020）》于 2020 年由成都地图出版社正式公开出版发行，为 70 周年校庆献礼。参与撰写了第十一章《开拓进取 全面发展》。</p> <p>个人获奖：</p> <p>因在校史编纂工作中认真负责，贡献突出，受到学校表彰。</p> <p>高质量完成年鉴补编工作，包括：《四川外国语大学年鉴 2012-2013》和《四川外国语大学年鉴 2014-2015》。此两本合订本字数分别达到了 50 多万字和 70 多万字，实事求是地反映了当年度学校工作的基本情况，以文字、数据、图片、表格等形式重点突出本了学校的大事、要事、主要活动、主要工作、主要成绩和工作亮点。</p>
----------------------	--	--	--

	<p>3. 承担口述校史采编工作 丰富校史文化展示川外精神</p>	<p>我校口述校史项目总共分为三期，目前完成了第一期，正在推进第二期。第一期口述校史项目，是以反映学校建校的历史沿革为线索，通过采访建校初期亲历者，真实而全面地反映学校建设初期时的历史。2022 年我校启动了第二期口述校史采集工作，参与采集规划的制定和口述者的确定。按照第二期口述校史工作细化任务分工和时间进度的要求，认真完成每一次采访准备、采访实施和采访整理三个阶段的工作。在充分了解受访者在教学、科研、学校建设等方面的事迹和成就的基础上拟定采访提纲。采访后遵循口述材料的形成规律进行整理，并与档案核实，符合档案管理要求。对学生志愿者进行保密意识的培训和要求。为了把口述校史采访工作做精与做细，完成了《关于高校口述校史档案工作的调研报告》。</p>	<p>第一期口述校史项目采访了老领导、老教授等 20 余人，录音录像时长 20 多个小时，编辑完成专著《记忆川外——四川外国语大学口述校史》（第一辑）合计约 20 万字，档案归档 20 余卷。参与并完成了专著《记忆川外——四川外国语大学口述校史》（第一辑）7 万多字的编审工作。撰写的调研报告对我校口述史工作的工作规范、工作机制、实施步骤等具有良好的参考价值。</p> <p>获奖：</p> <p>《赓续精神血脉 汲取奋进力量——四川外国语大学口述校史工作案例》在市教委、市档案局联合开展的高校档案工作优秀案例征集评选活动荣获三等奖。</p>
--	-----------------------------------	---	--

	<p>4. 贯彻落实立德树人根本任务 发挥档案育人功能</p>	<p>坚决贯彻落实立德树人根本任务，开展学生思想政治教育工作，发挥档案育人功能。围绕建党 100 周年、党的二十大胜利召开等重大活动、重要节点，用档案再现百年大党的光辉历程和伟大成就。保管好、利用好、宣传好我校的红色档案资源。秉承“师生至上，服务育人”的宗旨，利用校园网、档案馆网站等传播媒介，“6.9”国际档案日宣传活动，向师生宣传档案知识，累积了以档育人的实践工作经验。主持完成了重庆市教育科学十三五规划课题《讲好档案故事 践行立德树人——高校档案服务立德树人根本任务的模式研究》。把校史工作与学校中心工作“育人”相结合，服务学生成长成才，为学生开设校史校情校训专题讲座。参与并完成了《四川外国语大学档案选修课初步设计方案》。</p>	<p>重庆市教育科学十三五规划课题《讲好档案故事 践行立德树人——高校档案服务立德树人根本任务的模式研究》经专家组鉴定，研究成效显著。</p> <p>为学生开设的校史校情校训专题讲座，通过讲述学校的独家故事，用鲜活、有温度、接地气的故事，呈现学校历史文化中的优秀典范。加深了学生们对校训和川外精神的理解，进一步激发了学生们的爱校、荣校情怀，也扩大了档案文化教育人的影响力。</p>
--	---------------------------------	---	--

	<p>5. 提供资政参考 助力提升档案工作影响力</p>	<p>长年关注文化记忆理论的研究，关注本市的历史文化、旅游文化、工业遗产文化、红色文化等，在口述史工作和以档育人等方面积累了丰富的工作经验。在研究成果转化为社会服务方面，进行了积极的探索和实践，致力于充分发挥档案工作鉴往知来、资政襄政的重要作用。围绕中心，服务大局，为推进档案事业现代化和本地经济社会文化发展积极建言献策。针对本地区、本行业档案工作中的问题撰写调研报告、建议方案，为有关部门工作和规划起到了参考作用，助力提升了档案和档案工作的影响力。</p>	<p>撰写的《关于高校口述校史档案工作的调研报告》对我校口述史工作的工作规范、工作机制、实施步骤等具有良好的参考价值。撰写的《建议把三线工业遗产原址打造成研学实践教育基地》从记忆理论的视角来谈三线建设工业遗产的保护与传承。撰写的《关于开展“茶文化记忆”之旅的建议》建议以茶史、茶事、茶俗为茶文化的记忆载体，开发个性化、多元化的旅游模式。以上建议方案被重庆市文化和旅游发展委员会采用。撰写的《红色档案赋能红色旅游的建议》建议借助红色档案资源赋予红色旅游更饱满的文化意义，实现红色旅游资源的融合发展和协同管理，被重庆市政协采用。撰写的《让红色档案绽放时代光芒——红色档案开发利用建议》受到城口县委副书记、县长董亦锋肯定，认为该建议有见地和借鉴价值，批示转县委宣传部、县文化旅游委研处。</p>
--	------------------------------	---	--

	<p>6. 参与学术交流 参会论文获奖</p>	<p>积极参加重庆市档案局、重庆市教委、重庆市档案学会、重庆市高校档案专委会、川渝高校、中国档案职业发展论坛等举办的学术交流会议，并在会上做交流发言，拓宽了视野，加强了与档案同行的联系与交流。2023 年重庆市档案局对我校档案馆开展了档案行政执法检查，配合检查组对我校档案馆组织建设、制度建设、档案收集、档案整理、档案保管、档案利用、安全体系建设和信息化建设等方面的查阅和检查。</p>	<p>个人获奖：</p> <p>《适应与创新：大数据视角下的高校档案利用服务工作——基于四川外国语大学档案数据分析》荣获第七届中国档案职业发展论坛优秀论文一等奖。《信息化时代MOOCs与高校通识教育教学档案管理研究》荣获第八届中国档案职业发展论坛优秀论文一等奖。《讲好中国故事 推动文献纪录片和档案融合发展——以纪录片《筑梦路上——在历史中触摸未来》为例》荣获重庆市高等教育学会高校档案研究专业委员会 2019 年学术年会优秀论文二等奖。《数字档案展览助推大学校园文化建研究》荣获第二届中国电子档案管理论坛优秀论文奖。《党史档案融入大学生思想政治教育路径探究——以红岩珍档为例》荣获第十届中国档案职业发展论坛优秀论文二等奖。《留住乡村记忆 传承乡村历史——乡村口述史的时代价值探究》荣获第四届中国电子档案管理论坛优秀论文二等奖。《数字乡村战略背景下</p>
--	-------------------------	---	---

			大学生村官档案信息安全素养培育》荣获第五届中国电子档案管理论坛一等奖。
--	--	--	-------------------------------------

	<p>7. 加强学术理论研究 努力实现理论和业务实践共同提升</p>	<p>结合工作实践，不断积累总结，加强学术理论研究，努力实现理论和业务实践共同促进与提升。主持完成两项科研课题，在研一项科研课题。公开出版学术专著《守望与展望 乡村记忆视角下的档案工作研究》（独著 20 万字），参编公开出版学术专著《四川外国语大学校史（1950-2020）》（92 万字，排名第三），公开发表学术论文 3 篇，这些学术理论研究是平时档案工作中知识和经验的积累与沉淀，在业务建设的理论与实践上有独到创见，具有较高的学术价值、实践价值和研究价值。主持完成重庆市教育科学十三五规划课题《讲好档案故事 践行立德树人——高校档案服务立德树人根本任务的模式研究》。主持完成校级课题《“知识育人”到“文化育人”——利用高校档案服务大学生文化素质教育的模式研究》。校级课题《乡村振兴战略视域下大学生村官培养模式探究》（项目编号：Sisu2019019）结题准备中。</p>	<p>主持完成重庆市教育科学十三五规划课题《讲好档案故事 践行立德树人——高校档案服务立德树人根本任务的模式研究》，经专家组鉴定，此项课题研究成效显著。主持人与课题组成员学思践悟，积极推广研究成果。主持人为学生开设校史校情校训专题讲座，和课题成员周正容参与了四川外国语大学 70 年校史的编撰工作，受到学校的表彰。课题成员马雁参与了重庆文理学院档案馆、党委组织部启动的主题为“信仰的力量：入党志愿书里的档案故事”活动，重庆文理学院“文理记忆——学校老同志口述档案专访”工作和微记录片《丹心》拍摄工作。课题组成员把研究成果转化为做好新时代新征程档案工作、推进立德树人根本任务的生动实践，具有创新性和推广性，不但充实了德育理论，也丰富了档案管理理论。</p> <p>个人获奖：</p> <p>校级课题《“知识育人”到“文化育人”——利用高校档案服务大学生文化素</p>
--	------------------------------------	---	---

			<p>质教育的模式研究》获四川外国语大学教学改革研究项目一等奖。参编的四川外国语大学校史（1950-2020）荣获重庆市高教学会高校档案研究专业委员会2019-2021优秀科研一等奖。《党史档案融入大学生思想政治教育路径探究——以红岩珍档为例》荣获重庆市高教学会高校档案研究专业委员会2019-2021优秀科研三等奖。《乡村振兴战略背景下乡村口述史建设研究》荣获重庆市档案学会2021年度优秀征文二等奖。</p>
--	--	--	--

	<p>8. 活用档案理论和实践知识 服务乡村振兴</p>	<p>乡村是中华优秀传统文化和社会的根基，承载着华夏儿女的乡愁记忆。党的十九大审时度势地提出了乡村振兴战略，为新时代农村发展指明了方向和目标。用档案把党领导人民推进实现中华民族伟大复兴的奋斗历史记录好、留存好，是党中央和习近平总书记着眼新的历史方位，对档案部门赋予的政治性、时代性、战略性使命任务，也是档案工作安身立命之本。档案工作应以深入实施“新时代新成就国家记忆工程”为抓手，全面记录留存新时代新征程伟大奋斗历史。乡村振兴，档案工作大有可为，守望把人、把情、把根留住的乡村记忆，既是档案工作的起点，也是档案工作的终极目标。长年关注文化记忆理论的研究，多年坚持田野走访调查，到田野做学问，向社会学知识。从理论到实践，再从实践到理论，践行了档案人“记忆乡村、解读乡村、服务乡村”的责任与使命。</p>	<p>申报立项了校级课题《乡村振兴战略视域下大学生村官培养模式探究》，完成了20万字的专著《守望与展望 乡村记忆视角下的档案工作研究》，由中国商务出版社正式公开出版发行。专著首先从乡村记忆的视角出发，多维度探讨档案工作对乡村记忆的守望。其次，发挥档案记载历史和见证历史的功能，把一些典型的乡村振兴实践案例“留存好”，记录新时代新变化新成就，助力总结推广档案工作服务农村基层社会治理和乡村振兴的有益经验。最后，以他山之石的有益国际经验作为乡村记忆视角下档案工作的展望。从国外的一些优秀典型案例中获得对中国乡村记忆工作的启示，为乡村振兴添砖加瓦。以上三个部分的每一篇文章都围绕主题，但又能独立成篇，体现作者的思考和研究成果，用档案力量、档案文化和档案智慧助力乡村振兴。</p>
--	------------------------------	--	--

著作、论文及重要技术报告

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议交流情况	排名
2023 年 8 月	<p>专著名称：《守望与展望 乡村记忆视角下的档案工作研究》</p> <p>内容提要：专著首先从乡村记忆的视角出发，多维度探讨档案工作对乡村记忆的守望。包括建设和完善村史馆、农村宅基地档案管理、乡村档案信息资源建设、乡村口述史建设、乡村党史教育、脱贫攻坚档案工作、大学生村官档案信息安全素养培育、非遗口述档案工作等方面的探讨和研究。其次，发挥档案记载历史和见证历史的功能，把一些典型的乡村振兴实践案例“留存好”，记录新时代新变化新成就，助力总结推广档案工作服务农村基层社会治理和乡村振兴的有益经验。主要涉及传统村落立档调查、“村史馆”建设、留住乡愁记忆、脱贫攻坚考察点、“非遗”为乡村振兴“赋能”、乡土口述历史、传统特色产业、城乡关系等主题。最后，以他山之石的有益国际经验作为乡村记忆视角下档案工作的展望。从国外的一些优秀典型案例中获得对中国乡村记忆工作的启示，为乡村振兴添砖加瓦。以上三个部分的每一篇文章都围绕主题，但又能独立成篇，体现作者的思考和研究成果，用档案力量、档案文化和档案智慧助力乡村振兴。</p>	中国商务出版社正式公开出版发行	独著

2020 年 10 月	<p>专著名称：《四川外国语大学校史（1950-2020）》</p> <p>内容提要：展现了四川外国语大学 70 年校史，展现了一代又一代的川外人薪火相传，一代又一代的川外人珍惜集体记忆并将之内化为前进力量的珍贵历史。</p>	成都地图出版社正式公开出版发行	排名第三
2023 年 4 月	<p>论文名称：《乡村振兴战略背景下乡村口述史建设研究》</p> <p>内容提要：在乡村振兴战略背景下，开展乡村口述史工作具有时代价值，它对于留存乡村记忆、传承乡村文明、凝聚村落情感、教化群众、淳化民风、完善基层治理，进而激发乡村振兴的内生动力、服务乡村振兴能发挥独特作用。同时，乡村口述史工作是个新领域，面临着许多挑战。乡村口述史的采集、整理、开发利用任务艰巨。针对乡村口述史面临的问题，本文整理出了乡村口述史建设路径。</p>	<p>发表在《2020-2021 年重庆市档案工作者文集》</p> <p>本论文集由重庆出版集团正式公开出版发行</p> <p>荣获重庆市档案学会 2021 年度优秀征文二等奖</p>	独著
2021 年 3 月	<p>论文名称：《浅谈报纸副刊与档案文化的融合发展——以《重庆晚报》副刊为例》</p> <p>内容提要：全媒体时代，报纸副刊与档案文化的融合，有助于副刊质量和品位的提升，也有助于档案文化的发展。为促进报纸副刊与档案文化的融合发展，应挖掘新闻素材，凸显档案价值；促进档案征集，丰富副刊内容；采编副刊特刊，形成专题档案。</p>	发表在全国高职高专成高学报核心期刊《湖南大众传媒职业技术学院学报》2021 年 3 月刊	独著

2023 年 9 月	<p>论文名称：《日本乡村治理改革历程回溯及对我国乡村治理的启示》</p> <p>内容提要：在乡村振兴战略实施的背景下，推动乡村治理的现代化转型是新时代乡村发展所需。回溯和分析日本乡村治理的改革历程，总结其农村改革与发展的经验和教训，并合理参考和借鉴，有助于我国稳步推进乡村治理现代化。本文对日本乡村治理的改革历程进行了回溯，从建立农业协同组合、重视国家粮食安全、关注食品安全、发展生态休闲乡村旅游四个方面，对日本乡村治理的经验进行了分析和总结，在此基础上，提出对我国乡村治理现代化转型的可鉴之处。</p>	<p>发表在《中外文化》第十四辑</p> <p>由重庆出版集团正式公开出版发行</p>	独著
2021 年 12 月	<p>专著名称：《记忆川外——四川外国语大学口述校史》（第一辑）</p> <p>内容提要：以反映学校建校的历史沿革为线索，通过采访建校初期亲历者，真实而全面地反映学校建设初期时的历史。</p>	<p>《赓续精神血脉 汲取奋进力量——四川外国语大学口述校史工作案例》在市教委、市档案局联合开展的高校档案工作优秀案例征集评选活动荣获三等奖。</p>	排名第三

2018 年 5 月	<p>论文名称:《适应与创新:大数据视角下的高校档案利用服务工作——基于四川外国语大学档案数据分析》</p> <p>内容提要:大数据背景下,高校档案馆面临挑战,也迎来了发展的契机。文章结合四川外国语大学档案利用数据,分析了高校档案馆用户需求的特征和趋势,并据此提出了大数据背景下高校档案馆服务创新策略,以期更好的满足用户的档案利用需求,最大限度地实现档案资源的价值。创新策略包含:拓展档案数据资源、完善馆藏结构;分析用户需求及行为、推动档案服务智慧化;加快档案资源开放进程、探索个性化服务模式;转变服务理念、提升职业洞察力。</p>	荣获第七届中国档案职业发展论坛优秀论文一等奖,并在会上做交流发言。	独著
2019 年 5 月	<p>论文名称:《信息化时代 MOOCs 与高校通识教育教学档案管理研究》</p> <p>内容提要:当前 MOOCs 在全球范围内高速发展,其教学方式和学习方式的变革对通识教育产生了深刻影响,对通识教育教学档案管理提出了更高的要求。本文分析了教学档案在通识教育中的功能,重点提出了 MOOCs 背景下通识教育教学档案构建与开发利用的策略,包括:创新工作方法、完善过程管理、以服务师生为中心、推进信息数字化。对于探索信息化时代高校教学档案管理的发展有着积极的理论和实践意义。</p>	荣获第八届中国档案职业发展论坛优秀论文一等奖	独著

2019 年 5 月	<p>论文名称：《讲好中国故事 推动文献纪录片和档案融合发展——以纪录片《筑梦路上——在历史中触摸未来》为例》</p> <p>内容提要：纪录片要讲好“中国故事”，除了关注“历史和文化”，还应关注“社会的发展和变化”。《筑梦路上——在历史中触摸未来》是贯彻“讲好中国故事，传播中国声音”的实践力作，是利用档案文献讲好党史故事的有益尝试。它能取得良好的社会效益，档案资源功不可没。它的成功，对于纪录片中档案资源管理、编研、开发利用等具有重大的启发意义。档案部门应在助力纪录片讲好中国故事中发挥积极作用。如何更好地为纪录片的创作提供优质的素材、推进档案资源在纪录片中的开发、更高效地实现档案的价值诸多方面，本文给出了一些策略建议。</p>	<p>荣获重庆市高等教育学会高校档案研究专业委员会2019 年学术年会优秀论文二等奖。</p>	独著
------------	--	---	----

2019 年 11 月	<p>论文名称：《数字档案展览助推大学校园文化建设研究》</p> <p>内容提要：时代的发展，高校师生的精神与文化需求在不断地发生着变化。随着计算机技术和网络技术的不断普及，档案管理、档案利用观念和模式也都在发生着变化。数字档案建设逐渐普及，数字档案以电子档案为对象，资源日益丰富，档案馆的文化属性更加突出。文章在明确档案工作在校园文化建设中的重要性和数字档案展览优势的基础上，提出了数字档案展览助推大学校园文化建设的策略：利用数字校史档案弘扬大学精神文化；挖掘数字档案资源的关联性；提升数字档案展览师生参与性。</p>	荣获第二届中国电子档案管理论坛优秀论文奖。	独著
2021 年 5 月	<p>论文名称：《党史档案融入大学生思想政治教育路径探究——以红岩珍档为例》</p> <p>内容提要：本文立足新时代大学生思想政治教育现实困境的基础上，通过分析党史档案资源在大学生思想政治教育中的价值，以红岩珍档为例，探索通过党史档案资源与思政课的融合、营造校园红色文化氛围、在爱国主义教育基地开展研学实践等途径，助力大学生思想政治教育“入脑入心”、增强大学生思想政治教育的实效性、渗透性和感染性。</p>	<p>荣获第十届中国档案职业发展论坛优秀论文二等奖。</p> <p>荣获重庆市高教学会高校档案专业委员会 2019-2021 年优秀科研三等奖。</p>	独著

2021 年 11 月	<p>论文名称：《留住乡村记忆 传承乡村历史——乡村口述史的时代价值探究》</p> <p>内容提要：口述历史的价值在乡村振兴战略背景下潜力是巨大的。依托乡村口述史项目，让那些濒临消失的乡村传统文化得以保存、再现和发展。有助于传承发展提升农耕文明的智慧精华，树立乡村文化自信，带动产业的发展，更好地推动乡村振兴。</p>	荣获第四届中国电子档案管理论坛优秀论文二等奖。	独著
2022 年 12 月	<p>论文名称：《数字乡村战略背景下大学生村官档案信息安全素养培育》</p> <p>内容提要：数字乡村战略是国家的顶层设计，是激发乡村振兴内生动力的有力途径。数字技术在为数字乡村发展带来积极效应的同时，数字信息本身特有的安全风险必须引起足够的重视。大学生村官是处在农村基层一线的数字乡村治理参与者。利用信息技术进行文书档案管理是大学生村官日常工作中很重要的一部分。做好档案信息工作有助于大学生村官参与乡村治理。档案安全是国家安全战略中的必要构成部分，档案信息安全是档案安全中一个很重要的维度。因此，提升大学生村官的档案和信息安全素养是其综合素质能力的必然要求，是社会角色需要和职业需求。文章分析了影响数字档案信息安全的因素，阐明了数字乡村战略背景下提升大学生村官档案信息安全素养的必要性。在此基础上，从档案和信息安全意识、知识、技能、法律四个方面提出了培育大学生村官档案信息安全素养的策略。</p>	荣获第五届中国电子档案管理论坛一等奖。	独著

专业考试成绩

日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位

任现职以来年度考核结果

2017-2018 年度考核：合格
2018-2019 年度考核：合格
2019-2020 年度考核：合格
2020-2021 年度考核：合格
2021-2022 年度考核：合格
2022-2023 年度考核：合格

公 章：

单位人事部门负责人签名：年 月 日

诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉申报评审工作通知的有关事宜，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：黄萍

2023 年 10 月 6 日

诚信情况说明

兹有 同志确系本单位职工，申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年 月 日至 年 月 日），符合申报条件和相关政策规定。

取得现职称以来申报人工作中或职称申报评审中如曾出现下列情况，请在选项前打√：

☐论著一稿多投；☐抄袭剽窃论著；☐冒用他人项目或名义；☐冒用他人业绩工作成果；☐业绩成果造假；☐利用职务之便占用他人成果；☐因工作过失受到通报；☐工程质量事故；☐安全责任事故；☐医疗责任事故；☐严重医患纠纷；☐教学事故；☐严重失职渎职；☐前述事故出现伤亡；☐违反程序申报；☐违规挂靠、兼职申报；☐党纪、政纪处分；

其他情况：_____

并就上述过错的具体情形作简要文字说明：

单位人事部门负责人（签名）：

年 月 日

查档情况

(可单页提交档案存放机构查询签章后装订入申报评审表成册)

兹有×××同志,身份证号×××××,档案于××年××月××日存放于本机构。经查档案记录,其学历、学位、职称信息如下:

一、学历、学位

1.××年××月××日,取得×××××学校××专业××学历××学位,学制×年□全日制□非全日制,证书号×××××;

2.××年××月××日,取得×××××学校××专业××学历××学位,学制×年□全日制□非全日制,证书号×××××;

.....

二、职称

1.××年××月××日,经×××××评审委员会评审,×××××机构审批(初定、确认),取得××专业×××××职称,证书号×××××;

2.××年××月××日,经×××××评审委员会评审,×××××机构审批(初定、确认),取得××专业×××××职称,证书号×××××;

.....

查验人:

存档机构(盖章)

××年××月××日

注:1.有多个学历、学位的,须填写“中专”及以上的所有学历、“本科”及以上的所有学位信息;2.职称须完整填写取得的各个级别的职称信息。

推荐情况

基层单位意见
<div>负责人签名：</div> <div>公 章:</div> <div>年 月 日</div>
区县主管部门或区县人事代理机构意见
<div>负责人签名：</div> <div>公 章:</div> <div>年 月 日</div>
呈报单位意见 (区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位、市人事代理机构)
<div>负责人签名：</div> <div>公 章:</div> <div>年 月 日</div>

评审情况

学科（专业）组或主审人意见	学科（专业）组组长或主审人签字： 年 月 日						
评委会意见	总人数	参加人数	表决结果				是否通过
			赞成 人数		反对 人数		
	经评审，同志□符合□不符合 任职条件。 公 章 主任委员签字：年 月 日						
核准部门意见	同意评委会意见。 公 章 年 月 日						

注：通过“基层定向”方式评审取得职称，仅限乡镇基层单位使用。