

四川外国语大学接收访问学者流程说明

流程	事项	事项说明	联系人	联系方式	备注
申请	填写申请表	申请表一式两份，经所在学校相关部门签字盖章后，将推荐表邮寄到四川外国语大学人事处师资科	陆老师	电话：023-65383521 邮箱：rsc@sisu.edu.cn 地址：重庆市沙坪坝区壮志路33号四川外国语大学人事处师资科立德楼A311	下载并填写《国内访问学者推荐表》
	导师审核	1.有意向导师：自行联系，导师审核并报人事处师资科 2.无意向导师：人事处根据申请人实际情况安排导师	陆老师	023-65383521	
	录取	由人事处师资科寄发正式录取通知书	陆老师	023-65383521	
报到	报到	携录取通知书和个人身份证件到四川外国语大学人事处师资科报到，领取各相关部门报到单（立德楼A311）	陆老师	023-65383521	
	缴费（计财处）	1.培训费：1.8万元/年，不足一年或超过一年按实际时间收取。 2.住宿费（若无住宿需求则不交）：每人1200元/学年 3.费用在计财处缴纳（立德楼A109）	计财处	023-65488099	1.缴费时请让计财处开发票（注意发票抬头需向计财处说明） 2.将缴费发票复印一份，写上自己姓名和电话，将复印件交师资科
	办理临时一卡通	在一卡通中心（山上西区钟楼下一楼）办理临时一卡通			
	办理住宿	公寓宿舍管理科（山上西区松苑15舍1-31）（若无需要此步骤忽略）	唐老师	023-65385221	住宿为4人间的学生宿舍标准
	办理出入证	在文苑社区办理出入证（山下“快乐食间”旁边）			
进修	参加进修	根据实际安排参加培训	陆老师	023-65383521	
结业	确认结业时间	请及时与师资科沟通联系	陆老师	023-65383521	
	打印结业证书	1.结业证打印之前，请核对结业证书中英文信息 2.信息确认后打印盖章，发放结业证	陆老师	023-65383521	