

四川外国语大学教职工培训培养流程说明

流程		事项	事项说明
申报计划		每年 10 月份以部门/学院为单位申报次年培训计划	注意查收相关通知
审批计划		汇总各二级单位培训计划，进行资格审查，上两会审定	
填表申请		组织列入培训计划的教职工填写申请表	1.境内培训教职工需填写《四川外国语大学教职工国内培训申请表（2021 年修订）》； 2.境外培训教职工需填写《四川外国语大学教职工长期出国（境）申请资格审查表（2021 年修订）》，出境前一个月填写《四川外国语大学教职工出国（境）备案表（2022 年修订）》
申请审批		批量审批列入培训计划的申请表	
签订培训合同		仅限于三个月及以上的培训	
培训成行		参加培训	
培训结束	回国报到	境外培训结束后，需回国报到	填写《四川外国语大学教职工回国（境）登记表》
	返岗报到	境内境外培训结束后，均需返岗报到	填写《培训返岗证明》
	待遇兑现	取得学位后，按照合同兑现相关待遇	带着学历学位证书原件前往人事处师资科兑现相关待遇，如有科研启动费，需填写《师培科研启动费预算》