四川外国语大学专业技术资格确认呈报表

 部 门

 姓 名

 确认资格

专业方向

填表时间： 年 月 日

四 川 外 国 语 大 学 职 称 改 革 办 公 室

填表说明

1.本表供四川外国语大学确认专业技术资格使用。

2.双面打印，内容要具体、真实。如填写内容较多，可另加附页。

3.完善审核签章手续后的《四川外国语大学专业技术资格确认呈报表》应分别存入个人人事档案和单位文书档案。

诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉确认专业技术资格的有关规定，承诺按规定程序呈报，所提供的确认材料（相关证书、业绩成果等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：

 年 月 日

呈报材料真实性保证书

兹保证 同志系本单位职工，经认真审核，确认材料均属实，经公示无异议（公示时间 年 月 日至 年 月 日），符合确认条件和相关政策规定，如有不实，愿承担相应责任。

部门负责人（签名）：

部门负责人（签章）：

年 月 日

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 参加工作时间 |  |
| 来校前工作单位 |  | 现工作部门 |  | 在渝参保时间 |  |
| 来校工作时间 |  | 合同期 |  | 原专业技术资格 |  |
| 原专业技术资格取得时间 |  | 专业方向 |  | 现从事专业技术工作 |  |
| **来校后专业技术工作情况** |
|  |
| **人事处职改办考核审查意见** |
|  公章负责人签字： 年 月 日 |
| **评审委员会审查意见** |
|  负责人签字： 年 月 日 |
| **职称改革领导小组核准意见** |
|  负责人签字： 年 月 日 |
| **学校核准意见** |
|  公章负责人签字： 年 月 日 |