**四川外国语大学教职工培训延期申请表**

（正反面打印）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **职 务** |  |
| **职 称** |  | **政治面貌** |  | **所在部门** |  |
| **培训类别** | □博士 □硕士 □访学 □博士后 □业务培训 □其他 | | | | |
| **培训开始时间** |  | | **培训结束时间** |  | |
| **申请延期时间** |  | | **联系方式** |  | |
| 本人申请理由(请详述）  本人签字：    20 年 月 日 | | | | | |
| 所在部门意见：  负责人签字（公章）:  20 年 月 日 | | | | | |
| 主管部门意见（中干/科级干部需组织部签字盖章，辅导员需学生处签字盖章）：  负责人签字（公章）:  20 年 月 日 | | | | | |
| 人事处意见:  负责人签字（公章）:  20 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见：  签字（公章）:  20 年 月 日 | | | | | |

本表一式一份，由人事处留存。