

重庆市职称申报评审表

姓 名： 兰友权

工作单位： 四川外国语大学

前置资格： 会计专业技术资格

申报职称： 会计人员_高级会计师

申报职称
专业方向： 会计

申请类别： 正常晋升

重庆市职称改革办公室制
2026年（修订版）

申报人基本情况

姓名	兰友权	曾用名		
性别	男	出生日期	1985-06-11	
证件类型	身份证	证件号码		
国籍	中国	参加工作时间	2009-07-01	
职务	四川外国语大学计划财务处综合管理科负责人（正科级）	联系地址	重庆市沙坪坝区川外村71号1单元1-1	
人员类别	事业单位人员	档案所在地		
符合的申报条件	根据重庆市人力资源和社会保障局重庆市财政局关于印发《重庆市会计专业职称申报条件》的通知渝人社发〔2023〕36号要求，本人符合：大学本科学历或学士学位，取得会计师职称后，从事与会计师职责相关工作满5年，参加会计专业技术高级资格考试，成绩合格，在成绩有效期内可以申报参加高级会计师评审。符合第六章高级会计师申报条件第十八条：（二）主持或作为主要撰写人拟订或修订2项以上本行业、本地区、本单位的财会制度、管理办法、专业技术标准、操作规程等，并得到实施、推广；（三）作为主要撰写人完成2篇以上本行业、本地区、本单位财务分析报告，且被有关决策部门或本单位采纳；（四）参与业务主管部门组织的会计监督检查工作或经济案件检查工作，受到嘉奖、书面表扬；（十一）在公开发行的学术刊物上发表会计专业相关论文2篇以上。			

学历学位（第1页）

时间	学校名称/学位授予单位	专业	学历/学位	国别	毕业情况
2005-09-01~2009-06-25	重庆理工大学	会计学	大学本科	中国	毕业
2009-06-25	重庆理工大学	会计学	管理学学士学位	中国	

工作经历（第1页）

时间	工作单位	职务	从事专业	工作内容
2009-07-01~2010-09-01	四川路桥公路三分公司	科员	会计	项目日常经济业务及基建工程的核算；项目银行账户对账；项目资产折旧、摊销、报废等账务处理；项目财务相关数据统计工作。
2010-10-01~2012-11-01	重庆市武隆县公安局	科员 (三级警司)	会计	单位预算、二级部门预算管理；单位日常经济业务核算管理；单位公积金汇缴提取；单位涉税业务管理；年终财务决算等。
2012-11-07~2021-07-16	四川外国语大学	会计师	会计	负责综合（办公室、票据、档案）、外勤、工资、税务、会计核算、银行会计、采购管理等业务；银行贷款、银校合作、外汇；预算和决算；配合审计巡视专项检查；撰写各类综合性报告材料。
2021-07-16~2024-11-20	四川外国语大学	计划财务处 采购管理科 负责人（副 科级）、会 计师	会计	负责综合（办公室、票据、档案）、外勤、工资、税务、会计核算、银行会计、采购管理等业务；银行贷款、银校合作、外汇；预算和决算；配合审计巡视专项检查；撰写各类综合性报告材料。

工作经历（第2页）

时间	工作单位	职务	从事专业	工作内容
2023-06-15~2024-06-30	重庆市教育委员会财务处	借调干部	财务资产采购等综合管理	经办市属公办高校财务资产采购等管理工作、联系民办高校财务管理工作、牵头市本级教育系统地方政府专项债券、资产盘活、设备更新、资产年报、内控年报等专项工作。
2024-11-20~2026-07-16	四川外国语大学	计划财务处采购管理科负责人（正科级）、会计师	会计	负责负责采购管理科日常采购业务管理，采购项目预算、决算管理，采购工作半年报，推进采购信息化、智能化，撰写采购材料文稿，数据分析等；银行、外勤；配合审计巡视专项检查；撰写各类综合性报告材料。
2026-07-16~至今	四川外国语大学	计划财务处综合管理科负责人（正科级）、会计师	会计	负责综合（办公室、票据、档案）、外勤、工资、税务、银行、银校合作、外汇；年终决算；采购管理等业务；配合审计巡视专项监督检查；撰写各类综合性报告材料等。

资格证书（第1页）

取得时间	资格名称（种类）	等级	专业（学科）	发证（审批）机构	证书编号	其他信息
2019-09-09	会计人员_会计师	中级	会计学	人力资源和社会保障部、财政部	11933335312214	评审组织：人力资源和社会保障部、财政部；批准文号：-
2026-07-03	会计专业技术资格	高级	会计学	财政部会计财务评价中心	2633330600016	

继续教育（第1页）

继续教育科目	学习形式	学时	课程名称	认定日期
公需科目	远程教育	30	重庆市2022年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	重庆市2019年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	重庆市2021年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	重庆市2024年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	重庆市2020年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	重庆市2023年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	重庆市2025年专技人员继续教育公需科目培训	
公需科目	远程教育	30	十五五人才发展、中纪委公报、26年两会精神及政府报告	2026-07-29
专业科目	远程教育	61	最新会计、财务、资产、采购、税务、法律、信息化、职业道德等	2020-01-08
专业科目	远程教育	70	内控、增值税征管、政府会计准则、高等学校执行行政会计制度等等	2021-12-23
专业科目	远程教育	87	企业会计准则、财务人员常见法律风险、租赁准则、国库集中支付等	2022-12-26
专业科目	远程教育	60	政府采购、预算管理、部门决算管理、会计英语、内控、会计信息化	2022-12-28

继续教育（第2页）

继续教育科目	学习形式	学时	课程名称	认定日期
专业科目	远程教育	62	政府报告、非盈利组织、电子支付票据、管理会计、财务会报、内审	2023-04-27
专业科目	远程教育	64	政府会计准则、内部控制、税收优惠、新会计法、财务造假、普法等	2024-09-14
专业科目	远程教育	63	电信诈骗、内控流程、财会监督、国有资产、业财融合、财务报告等	2025-09-19
专业科目	远程教育	61	诈骗、会计诚信、政府会计、地方专项债、成本会计、管理财务思维	2026-09-05
专业科目	培训研修	372	财务、采购、软件，巡察、专项监督检查等业务培训和教师研修等	2026-09-08

近五年年度考核（第1页）

年度	考核单位	考核等次
2025	四川外国语大学	优秀
2024	四川外国语大学	合格
2023	四川外国语大学	优秀
2022	四川外国语大学	合格
2021		合格

工作业绩（第1页）

起止时间	代表作业绩	本人作用	工作内容	完成情况
2020-03-01~2026-09-09	是	主持	坚持问题导向，参与统筹学校财务制度“立改废释”工作，深入调研牵头和参与修订涵盖财务、采购、合作办学等核心领域的5项制度文件，梳理多项财务管理业务操作规程，逐项明确审批权限与流转标准，压缩裁量空间，确保业务有据可查。强化制度执行刚性的同时，嵌入信息化管控节点，推动报销、支付、核算环节全程留痕与监控，实现财务运行向精细化、标准化转变。构建“制度+技术”闭环管理体系，有效防范资金安全风险，年度预算执行率和周转效率同比提高，发挥财务管理赋能作用。	积极主动参与学校财经制度的修订和完善，牵头和参与健全5项财经制度，其中牵头制定修订制度2项，包括2026年《四川外国语大学关于印发差旅费管理办法（修订）》（川外发〔2026〕35号）；2025年《四川外国语大学关于印发培训费管理办法》（川外文〔2025〕83号）；其中参与制定修订完善制度3项，包括2025年《四川外国语大学增收节支过紧日子实施方案》（川外文〔2025〕29号）、《四川外国语大学关于印发中外合作办学财务管理办法（试行）的通知》（川外发〔2025〕84号）；2021年《四川外国语大学采购与招投标管理办法（试行）》（川外发〔2021〕75号）。梳理8项财务管理业务操作规程。
2026-06-15~2026-07-15	是	主持	负责经办市属公办高校财务、资产与采购管理工作，民办高校财务管理工作，在务实抓好条线管理的同时，深度参与市本级教育系统财务资产采购领域相关政策制度的起草与修订工作，梳理公务用车管理、地方专项债券发行及使用、资产处置和资产出租等核心业务操作规程。期间，牵头推进地方政府专项债券申报、存量资产盘活及大规模设备更新等多项市级重点任务，坚持立足全局谋一域，注重将实践难点转化为制度供给，切实发挥财务人员在教育资源配置中的决策参谋作用，从制度顶层设计层面为教育事业高质量发展引航护航。	主办起草《关于保障高校财务稳健可持续发展的通知》（渝教发〔2024〕2号）、《关于印发本级教育系统政府采购常见风险点的通知》（渝教财发〔2023〕26号），参与起草《关于印发重庆市高等教育突破跃升专项资金管理办法（试行）的通知》（渝教财〔2024〕96号）、《关于进一步加强直属公办高校财务工作指导的通知》（渝教财发〔2023〕17号），梳理4个核心操作规程。指导高校2024年度申报审批发行专债资金10.05亿元。指导高校申报48个设备更新项目，53.27亿元纳入市级储备项目库。指导各单位完成资产盘活资产核算入账1214项，权属登记确权22项，可盘活资产清单632项，累计收回资金2.03亿元。
2025-03-24~2025-06-11	是	参与	熟悉高校财务、资产、招投标领域法律法规，对财经工作、资产管理、采购业务等专业问题把握精准，帮助被检查单位发现工作中存在的问题，并针对性提出改进意见建议。具体检查内容，财务管理方面，大额资金使用不规范，工程费用支付、结算管理不到位，物资采购不规范，校区合作不规范，乱收费问题；资产管理方面，采购不规范，验收不规范，资产清查不规范，房屋门面出租管理问题，科研设备招、采、管、用问题等。	第四监督检查组先后对重庆科技大学、重庆医药高等专科学校、四川美术学院、重庆警察学院、重庆电子科技职业大学、重庆师范大学、重庆文化艺术职业学院、重庆商务职业学院、重庆电力高等专科学校、重庆城市管理职业学院等10所市属公办高校财经纪律执行情况开展监督检查，10所高校共发现问题150个，包括面上问题126个、问题线索24条，其中“责任落实方面”31个，“违反中央八项规定精神方面”29个，“财务管理方面”36个，“资产管理”方面54个，分别占比20.7%、19.3%、24%、36%。经过近3个月时间，顺利完成各项工作任务。
2025-10-17~2025-12-17	是	参与	担任巡察组联络员，同时负责检查上一轮巡察整改要求落实情况等工作，对被巡查单位的财务、资产、采购、内控等开展检查。	巡察期间，听取工作汇报1次，列席会议4次，个别谈话65人次，发放回收问卷38份，查阅档案资料79盒，走访上级职能部门6个，抽查财务凭证175份、资产档案2盒，下沉调研10次，实地查看党建场所1个。发现4个方面29个问题，移交立行立改问题2个，受理信访举报12件。在市委巡视第一组的带领监督下，顺利完成巡察“回头看”工作任务。

工作业绩（第2页）

起止时间	代表作业绩	本人作用	工作内容	完成情况
2021-07-16~至今	否	主持	主持采购管理科日常工作，负责各二级单位采购业务的全流程管理与监督，确保采购活动依法依规、阳光透明。深耕采购业务数据价值，牵头撰写各类采购分析报告与政策文稿，为管理决策提供坚实数据支撑。主导开展采购专项审计，精准排查风险隐患，推动问题整改闭环。努力推进采购信息化建设，引入并持续优化升级采购一体化平台功能节点，并积极探索引进AI智能采购审查技术，推动审查模式由人工经验判断向人机协同智能化转变，以数字化赋能采购管理提质增效。	牵头完成2021-2026上半年采购项目申报1251项，涉及预算资金3.51亿元，完成招采项目金额2.43亿元，节约资金1.08亿元，综合节支率达30.77%，有效提升学校资金使用效益。注重制度规范引领，主持撰写采购分析报告、政策执行等核心文稿20余篇，起草修订采购管理通知、业务操作规程等10余项，持续完善和巩固采购内控体系。2023年成功引入采购一体化平台，完成学校采购流程全面信息化。强化过程监管闭环，牵头实施采购项目第三方专项审计3次（2023年、2025年、2026年），以审促改、以改促建，推动采购管理全链条规范化、透明化运行，正推进引入采购AI审查，为学校采购治理提质增效提供坚实保障。
2022-03-01~2022-10-21	否	参与	在市教委借调期间，协助部门申报财务管理改革创新情况案例项目；根据学校要求，协助部门想方设法追回卖地余款。	在市教委借调期间，协助部门完成财务管理改革创新情况案例申报，协助部门参与项目答辩，最终获得项目评比奖项第三名，获得市级财政专项资金补助200万元（近年学校唯一一次获批）；协助部门多次上门市财政局、市土储集团沟通协调，起草追款公函，成功收回卖地余款399.19万元。
2021-09-01~至今	否	参与	协助部门完成工行、中行银校合作项目落地，负责推进银校合作项目工行财务申报流程管理，督促工行、中行和校内具体实施项目的二级部门，推进项目采购、项目付款。落实工行、中行协定存款、定期存款管理工作。	推进工行银校合作，参与完成项目签约7800万元，落实工行银校合作第一批项目申报3269.3万元，推进完成项目招标金额2729.05万元，建成项目13项，累计已付款1869.41万元；完成工行第二批项目申报950万元，正努力推进项目审批落地实施。完成中国银行银校合作项目对接申报审批99万元，合作协议已签约，正加紧推进项目采购流程。2022年至今，与工行、中行等签订多轮银行协定存款协议，累计为学校增加利息收入427余万元；在基本户工行办理多笔大额存单，累计为学校增加利息收入187余万元。
2020-03-01~至今	否	主创	负责筹划学校各类涉税项目申报、缴纳管理工作，梳理税务业务纳税操作规程，推动税务增值税发票电子化、智能化。	认真研究税务制度文件，作为首个高校成功申报培训费增值税免税备案，截止2026年，累计为学校节约资金1500余万元。积极发现并说服有残疾证的同事参与学校残保金申报工作，截止2026年，累计节约资金100余万元。积极与沙区税务局、发票代理公司多次沟通协商，优化发票使用管理方案，于2020年完成实施增值税普通电子发票，于2024年完成实施增值税专用电子发票。梳理税务业务纳税操作规程4项。

工作业绩（第3页）

起止时间	代表作业 绩	本人作用	工作内容	完成情况
2020-03-01~至今	是	主创	根据学校工作要求和处内相关工作安排，2020年至今，本人作为主要撰写人，收集学校财务采购等相关资料数据，系统分析和梳理，形成财务采购方面的财务分析报告。	完成财务采购分析报告7份，包括2026年四川外国语大学关于2026上半年政府采购管理情况的报告（川外发〔2026〕100号）、四川外国语大学关于2019-2026年采购管理工作情况的汇报，2025年四川外国语大学关于2025下半年政府采购管理情况的报告（川外发〔2026〕11号）、四川外国语大学关于财经纪律执行情况专项监督检查反馈问题的自查报告、四川外国语大学关于报送财政财务管理改革创新情况案例的报告（川外发〔2025〕152号）、川外关于2025上半年政府采购管理情况的报告（川外发〔2025〕126号），2023年川外关于报送财政财务管理改革创新情况的报告（川外发〔2023〕25号）等。

学术技术兼职（第1页）

[illegible]

论文情况（第1页）

发表（报告）时间	论文（学术技术报告）题目	刊物（会议）名称	类型	排名	详情
2024-05-31	财务智能化时代高校财务管理转型分析	中文科技期刊数据库（全文版）经济管理	国内期刊	1/1	是否通讯作者：是；是否公开发表：是；索引情况：其他；影响因子：0；被引用次数：1
2024-06-30	预算绩效视角下高校成本核算分析	中文科技期刊数据库（全文版）经济管理	国内期刊	1/1	是否通讯作者：是；是否公开发表：是；索引情况：其他；影响因子：0；被引用次数：0
2025-05-31	新时代背景下高校财务信息化建设研究	中文科技期刊数据库（全文版）经济管理	国内期刊	1/1	是否通讯作者：是；是否公开发表：是；索引情况：其他；影响因子：0；被引用次数：0
2025-07-31	信息化管理背景下高校财务预算管理优化策略分析	价值线	国内期刊	1/1	是否通讯作者：是；是否公开发表：是；索引情况：其他；影响因子：0；被引用次数：0

荣誉称号（第1页）

授予时间	荣誉称号名称	授予单位	级别
2018-07-01	优秀共产党员	四川外国语大学	其他
2024-02-20	2022、2023年教育财务管理工作先进个人	重庆市教育委员会	地市级
2025-04-08	2024年教育财务管理突出贡献个人	重庆市教育委员会	地市级

诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉申报评审工作通知的有关事宜，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

承诺人（签字）：

2026年 9月 11日

申报诚信情况说明

兹证明 兰友权同志确系本单位职工，申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年月日 至年月日），符合申报条件和相关政策规定。

单位人事部门负责人（签名）：

年 月 日

推荐情况

基层单位意见
负责人签名： 公章： 年 月 日
区县主管部门或区县人事代理机构意见
负责人签名： 公章： 年 月 日
呈报单位意见 (区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位、市人事代理机构)
负责人签名： 公章： 年 月 日

评审情况

学科（专业）组或主审人意见							
评委会意见	总人数	参加人数	表决结果				是否通过
			赞成人数		反对人数		
	公章 年 月 日						
核准部门意见	同意评委会意见。 公章 年 月 日						

注： 通过“基层定向”方式评审取得职称，仅限乡镇基层单位使用。